STATUT

POWIATOWEJ BURSY SZKOLNEJ W CZŁUCHOWIE

**Uchwała**

**Rady Pedagogicznej**

**Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie z dnia 2 marca 2022 roku**

**(uchwała nr 236/03/2022)**

***STATUT***

***Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie***

## *PODSTAWA PRAWNA*

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku „O systemie oświaty” z późniejszymi zmianami.*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku „Karta Nauczyciela” z późniejszymi zmianami.*
3. *Kodeks Pracy.*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 52, poz. 466).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872, z 2017 r. poz. 1628 oraz z 2021 r. poz. 938 i 1596).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. 2020 r. poz. 910 i 1378).*
7. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), Rozdział 6: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek, a w szczególności art.145 tej ustawy,*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).*
10. *Uchwała nr VI/39/99 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 27 maja 1999 roku w sprawie utworzenia Bursy Szkolnej w Człuchowie.*
11. *Uchwała nr XVI/94/2004 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 25 marca 2005 roku w sprawie zmiany nazewnictwa na Powiatową Bursę Szkolną w Człuchowie.*

***POSTANOWIENIA WSTĘPNE***

*§ 1*

*Powiatowa Bursa Szkolna w Człuchowie zostaje utworzona z dniem 1 września 1999 roku. Organem założycielskim jest Rada Powiatu w Człuchowie.*

*§ 2*

*Z dniem 1 września 2018 roku powołano Filię Powiatowej Bursy Szkolnej w Czarnem. Organem założycielskim jest Rada Powiatu w Człuchowie.*

*§ 3*

*Ustalona nazwa bursy: „Powiatowa Bursa Szkolna w Człuchowie” używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej i pieczęciach. W dokumentach można używać skrótu: „Bursa”.*

*§ 4*

*Bursa zlokalizowana jest w budynku przy ulicy Koszalińskiej 2a w Człuchowie.*

*§ 5*

*Bursa pod względem organizacyjnym jest jednostką budżetową.*

*§ 6*

*Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.*

*§ 7*

*Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.*

*W okresie ferii letnich i zimowych obiekty bursy mogą być udostępniane w celu organizacji zbiorowego wypoczynku, w tym koloni, obozów itp. W innych terminach obiekty bursy mogą być udostępniane w tych celach w sposób nie kolidujący z zadaniami określonymi w § 6.*

*§ 8*

*Organem prowadzącym jest Powiat Człuchowski. Organem sprawującym bezpośredni nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku*

***CELE I ZADANIA***

*§ 9*

*Zadaniem bursy jest zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania.*

*§ 10*

*Budynek bursy i otaczający teren jest objęty nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, opieki i wychowania.*

*§ 11*

*Bursa będąca placówką zapewniającą opiekę i wychowanie wychowankom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania realizuje program wychowawczo – profilaktyczny.*

*§ 12*

*Bursa gwarantuje pełną realizację zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.*

*§ 13*

*Bursa zapewnia rozwijanie u wychowanków* ***postaw prospołecznych*** *poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu młodzieży w życiu społecznym.*

*§ 14*

*Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, sanitarno – higieniczne warunki zakwaterowania oraz odpowiednią pomoc i warunki do nauki.*

*§ 15*

*Bursa stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.*

*§ 16*

*Bursa realizuje swe zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i wszelkimi instytucjami mogącymi zadbać o dobro i rozwój wychowanka.*

*§ 17*

*Bursa udziela swym wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej skierowanej na rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz na rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce.*

*§ 18*

*Bursa współpracuje z rodzicami w formie:*

1. *indywidualnej – kontakty wychowawców grup i dyrektora (telefoniczne, e-mailowo, listowne, osobiste),*
2. *zorganizowanej – spotkania wychowawców grup i dyrektora bursy z rodzicami wychowanków.*

*§ 19*

*Bursa współpracuje ze szkołami w formie:*

1. *indywidualnej – kontakty wychowawców grup z nauczycielami-wychowawcami szkolnymi, pedagogami szkolnymi i nauczycielami przedmiotów (telefonicznie, e-mailowo, listownie, osobiście),*

***ORGANIZACJA PRACY BURSY***

*§ 20*

*Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.*

*§ 21*

*Liczebność grupy wychowawczej nie może przekraczać 35 wychowanków. W przypadku grupy integracyjnej liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.*

*§ 22*

*Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin.*

*§ 23*

*Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy.*

*§ 24*

*Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca bądź osoba zatrudniona na stanowisku pomocy wychowawcy.*

##### *ORGANY BURSY*

*§ 25*

*Organami bursy są:*

1. *Dyrektor Bursy,*
2. *Rada Pedagogiczna,*
3. *Młodzieżowa Rada Bursy.*

*§ 26*

*W bursie może być utworzone stanowisko wicedyrektora.*

***Zadania i kompetencje wicedyrektora:***

1. *wicedyrektor jest zastępcą dyrektora do spraw pedagogicznych,*
2. *przejmuje kompetencje pedagogiczne dyrektora w czasie jego nieobecności,*
3. *przygotowuje projekt dokumentów programowo – organizacyjnych bursy,*
4. *organizuje, koordynuje i nadzoruje proces opiekuńczo – wychowawczy, realizację programów oraz zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego,*
5. *nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców, prowadzi ewidencję i rozliczenie czasu pracy wychowawców,*
6. *wykonuje czynności związane z nadzorem pedagogicznym według harmonogramu oraz może formułować projekt oceny pracy i oceny dorobku zawodowego wychowawców,*
7. *wydaje zalecenia odnośnie prowadzonego nadzoru pedagogicznego i kontroluje ich realizację oraz monitoruje staż wychowawców wynikający z awansu zawodowego,*
8. *jest bezpośrednim przełożonym wszystkich wychowawców,*
9. *wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz wyznaczone przez dyrektora dotyczące pracy.*

*§ 27*

***1.Dyrektor bursy***

*pkt.1.1.Dyrektor bursy w szczególności:*

1. *kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,*
2. *sprawuje nadzór pedagogiczny,*
3. *sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,*
4. *realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,*
5. *dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,*
6. *wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych: dokonuje oceny pracy nauczycieli, przewodniczy radzie pedagogicznej,*
7. *przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec wychowanków,*
8. *dba o powierzone mienie,*

*pkt.1.2.Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.*

*pkt.1.3.Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:*

1. *zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników bursy,*
2. *przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom bursy,*
3. *występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników bursy.*

*pkt.1.4.Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Młodzieżową Radą Bursy i szkołami, do których uczęszczają uczniowie.*

*pkt.1.5.Dyrektor bursy powołuje zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.*

*pkt.1.6.Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy.*

***2.Rada Pedagogiczna***

*pkt.2.1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki i wychowania.*

*pkt.2.2.W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w bursie. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.*

*pkt.2.3.Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.*

*pkt.2.4.Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, przewodniczącego Rady Pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.*

*pkt.2.5.Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.*

*pkt.2.6.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:*

1. *zatwierdzanie planów pracy bursy,*
2. *podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,*
3. *ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy,*
4. *podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców,*
5. *ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.*

*pkt.2.7.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:*

1. *organizację pracy bursy,*
2. *projekt planu finansowego bursy,*
3. *wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,*
4. *propozycje dyrektora bursy w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych.*

*pkt.2.8.Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.*

*pkt.2.9.Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora bursy.*

*pkt.2.10.Zasady działania rady pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Powiatowej Bursy Szkolnej w Człuchowie.*

***3.Młodzieżowa Rada Bursy***

*pkt.3.1.W bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, zwana dalej „Samorządem”.*

*pkt.3.2 Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w bursie.*

*pkt.3.3.Zasady wybierania przewodniczącego i działania MRB określa Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy, uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.*

*pkt.3.4.Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.*

*pkt.3.5.Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka takich jak:*

1. *prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania,*
2. *prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między stawianymi wymaganiami, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,*
3. *prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki,*
4. *prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy,*
5. *prawo do konstruowania opinii o pracy nauczycieli wychowawców, o zachowaniu koleżanek i kolegów oraz o wszelkich kwestiach dotyczących funkcjonowania placówki.*

*§ 28*

*Organy bursy współpracują ze sobą. Konflikty pomiędzy poszczególnymi organami winny być rozpatrywane na zebraniu, w którym uczestniczą ich przedstawiciele.*

*§ 29*

*W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości porozumienia się organów wewnątrz placówki, poszczególne organy mają możliwość powołania niezależnego arbitra albo zwrócenia się do organu prowadzącego lub nadzorującego z prośbą o pomoc w wyjaśnieniu sporu.*

*§ 30*

*Między organami placówki powinien istnieć ścisły przepływ informacji dotyczących uchwał, postanowień i decyzji.*

***ZAKRESY ZADAŃ PRACOWNIKÓW BURSY***

*§ 31*

*W bursie zatrudnia się pracowników:*

1. *pedagogicznych,*
2. *administracji i obsługi.*

*§ 32*

*Pracownicy bursy zobowiązani są do sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z przydzielonego im przez dyrektora zakresu zadań.*

*§ 33*

*Zasady zatrudniania nauczycieli określają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.*

*§ 34*

*Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają przepisy Kodeksu Pracy.*

*§ 35*

***Do zadań nauczycieli należy:***

* *troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,*
* *wspieranie rozwoju psychofizycznego, rozwijanie zdolności i zainteresowań,*
* *udzielanie pomocy przy przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,*
* *przygotowywanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie,*
* *otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka,*
* *podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów grupowych i indywidualnych,*
* *planowanie i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,*
* *ścisłe współdziałanie pomiędzy wychowawcami poszczególnych grup, dyrektorem bursy i rodzicami wychowanków,*
* *tworzenie warunków współpracy z wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie, dyrekcjami szkół i pedagogami szkolnymi,*
* *w przypadkach koniecznych nawiązanie kontaktu z psychologiem lub lekarzami określonej specjalności,*
* *udzielanie rodzicom szczegółowych informacji o dziecku i jego problemach,*
* *realizowanie obowiązków zgodnie z przyjętymi procedurami określonymi w regulaminie bursy.*

*§ 36*

***Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:***

* *realizacja zadań określonych w zakresach obowiązków przypisanych do poszczególnych stanowisk,*
* *sprawna obsługa wychowanków,*
* *życzliwe traktowanie wychowanków,*
* *prezentowanie taktu i kultury osobistej w kontaktach z wychowankami,*
* *nienaganna postawa w miejscu pracy,*
* *podwyższanie umiejętności zawodowych*

***WYCHOWANKOWIE***

*§ 37*

*Warunki pobytu wychowanka w bursie oraz zasady rekrutacji określa Regulamin Bursy.*

*§ 38*

*Wychowanek ma prawo do:*

1. *opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,*
2. *życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,*
3. *swobody wyrażania myśli i przekonań,*
4. *korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy,*

*§ 39*

*Wychowanek ma obowiązek w pełni realizować postanowienia regulaminu bursy oraz:*

1. *systematycznego uczęszczania do szkoły,*
2. *przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,*
3. *przestrzegania norm i zasad etyczno – moralnych,*
4. *odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,*
5. *dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w bursie,*
6. *dbałości o dobre imię bursy.*

*§ 40*

*Wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, bursa udziela pomocy w zakresie:*

* *całodobowej opieki,*
* *organizacji i pomocy w nauce,*
* *rozwijania zainteresowań,*
* *uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce,*
* *w miarę warunków i możliwości uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych.*

*§ 41*

*Wychowanek wyróżniający się aktywnością, przykładnym zachowaniem i dobrymi wynikami w nauce może otrzymać następujące nagrody:*

1. *pochwałę wychowawcy,*
2. *pochwałę dyrektora bursy,*
3. *list pochwalny do rodziców i opiekunów,*
4. *nagrodę indywidualną.*

*§ 42*

*Wychowanek za naruszenie regulaminu bursy, zasad współżycia i nie wywiązywanie się z obowiązków może otrzymać następujące kary:*

1. *ustne upomnienie wychowawcy,*
2. *kara porządkowa wyznaczona przez wychowawcę,*
3. *pisemna uwaga wychowawcy,*
4. *pisemna nagana wychowawcy (3 pisemne uwagi wychowawcy; 50 godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych; posiadanie alkoholu, opakowań po alkoholu, papierosów, e-papierosów, olejków do e-papierosów lub inne naruszenie regulaminu bursy),*
5. *rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem bursy,*
6. *nagana dyrektora bursy (trzykrotne ukaranie wychowanka „naganą wychowawcy” jest równoznaczne z wystąpieniem z wnioskiem o udzielnie kary „nagany dyrektora”, 100 godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych; spożywanie i rozpowszechnianie alkoholu i innych środków psychoaktywnych, w tym papierosów i e-papierosów, a także powrót do bursy pod wpływem w/w środków; stosowanie przemocy i cyberprzemocy; inne naruszenie regulaminu bursy),*
7. *status pobytu warunkowego,*
8. *skreślenie z listy mieszkańców.*

*§ 43*

*Wychowanek otrzymuje status pobytu warunkowego lub może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy za szczególnie rażące zachowanie, a zwłaszcza:*

1. *czyny chuligańskie, kradzieże oraz dewastację mienia bursy,*
2. *używanie i rozpowszechnianie środków psychoaktywnych i/lub alkoholu,*
3. *stosowanie zachowań agresywnych i przemocowych,*
4. *naruszenie norm i zasad etyczno – moralnych,*
5. *lekceważenie obowiązków szkolnych,*
6. *aroganckie i lekceważące zachowanie wobec wychowawców,*
7. *inne drastyczne naruszenie postanowień regulaminu bursy.*

*§ 44*

*Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy wówczas gdy:*

1. *otrzyma za swe zachowanie naganę dyrektora po raz trzeci,*
2. *otrzyma naganę dyrektora po raz drugi za to samo zachowanie,*
3. *otrzyma naganę dyrektora po raz pierwszy w sytuacji gdy posiada status pobytu warunkowego.*

*Skreślenie z listy wychowanków, obejmuje wszystkie kary „nagana dyrektora”, jakie wychowanek otrzymał od chwili zamieszkania w bursie.*

*§ 45*

*Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy w przypadku nieobecności przekraczającej 30%, przy założeniu, że owa nieobecność nie jest wynikiem problemów zdrowotnych, sytuacji losowych i obowiązków szkolnych.*

*§ 46*

*Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców w bursie podejmuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Bursy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.*

*§ 47*

*W przypadku naruszenia praw, wychowanek może złożyć skargę w formie pisemnej do dyrektora bursy. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przez dyrektora bursy, wychowanek ma prawo w ciągu siedmiu dni odwołać się do rady pedagogicznej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przez radę pedagogiczną wychowanek ma prawo w ciągu czternastu dni odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego, którym jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.*

*§ 48*

*Wychowanek ma prawo do odwołania się od otrzymanej kary za pośrednictwem Młodzieżowej Rady Bursy. Od kary otrzymanej od wychowawcy, wychowanek ma prawo w ciągu siedmiu dni odwołać się do dyrektora bursy. Od kary, którą otrzymał od dyrektora, wychowanek ma prawo w ciągu siedmiu dni odwołać się do rady pedagogicznej. Od kary otrzymanej od rady pedagogicznej, wychowanek ma prawo w ciągu czternastu dni odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego, którym jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.*

*§ 49*

*Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków bursy wnoszą opłatę za:*

1. *Wyżywienie, którego wartość stanowi koszt użytych produktów. Stawkę dzienną za wyżywienie określa dyrektor bursy.Za dni w miesiącu, w których wychowanek po uprzednim wyprowiantowaniu nie spożywa posiłków, nie jest obciążany.*
2. *Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.*
3. *Opłaty należy uiszczać z góry, nie później jak 15 dnia każdego miesiąca.*

***DOKUMENTACJA***

*§ 50*

*Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:*

1. *księgę ewidencji wychowanków,*
2. *dzienniki zajęć grup wychowawczych,*
3. *protokolarz posiedzeń rady pedagogicznej.*

*§ 51*

*Bursa prowadzi dodatkową dokumentację wynikającą ze specyfiki pracy placówki.*

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

*§ 52*

*Bursa posiada pieczęć urzędową następującej treści:*

*POWIATOWA BURSA SZKOLNA W CZŁUCHOWIE*

*77-300 CZŁUCHÓW, ul. Koszalińska 2a*

*tel/fax 59 834 34 92*

*NIP 843-14-48-821 REGON 771272827*

*§ 53*

*Zmian w statucie i jego załącznikach dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

*§ 54*

*Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 2 marca 2022 roku dokonano zmiany w Statucie.*

**Rada pedagogiczna:**

1. **……………………………...**
2. **……………………………...**
3. **……………………………...**
4. **……………………………...**
5. **……………………………...**
6. **……………………………...**
7. **……………………………...**
8. **……………………………...**
9. **……………………………...**
10. **……………………………...**